

PLA D'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

Escola Aloma

Curs 24/25



ÍNDEX

1.- FONAMENTS.	3
2.- FUNCIONS DEL TUTOR/A. OBJECTIUS CONCRETS PER A DUR A TERME A LA TUTORIA.	5
3.- ACTIVITATS A DESENVOLUPAR DURANT EL CURS.	7
4.- DISTRIBUCIÓ D'ACTIVITATS PER TRIMESTRES.	9
5.- ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.	10
6.- PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	11

1.- FONAMENTS.

L'acció tutorial té caràcter de coordinació docent encarregada d'atendre a les dificultats d'aprenentatge dels alumnes, de facilitar la integració d'aquests al grup-aula i a la vida del centre, de canalitzar els seus problemes i inquietuds, de canalitzar els seu procés d'avaluació, d'informar als pares de tot allò relatiu a l'educació dels seus fills/filles i d'actuar, els tutors, com mediadors entre pares, professors i alumnes.

L'acció tutorial ha de ser considerada com un procés que ha de reunir una sèrie de característiques:

- a) Ser contínua i ofertar-se a l'alumne al llarg dels diferents nivells de la seva escolaritat.
- b) Implicar de manera coordinada a les diferents persones i institucions que intervenen a l'educació: professors, família i mitjans socials.
- c) Atendre a les peculiaritats característiques de cada alumne.
- d) Capacitar als individus per a la seva pròpia autorientació i crear en ells de manera progressiva una actitud cap a la presa de decisions fonamentals i responsables sobre el seu propi futur, primer, a l'escola, davant les diferents opcions educatives, i després davant les diferents alternatives de vida social i professional.

L'acció tutorial ha de definir-se com una tasca cooperativa en la qual intervenen els docents amb diferents graus d'implicació.

A l'educació primària i ESO, els alumnes tindran diversos professors per a determinades àrees o matèries. Llengua estrangera, Educació Física, Educació Musical i d'altres. No obstant això, i tenint en compte aquesta varietat, la docència a Primària es basa en el principi d'unitat. En la majoria dels casos un sol professor s'encarrega de la major part de les àrees, i és qui està la major part del temps amb els seus alumnes. La unitat del mestre a Primària per a cada grup-classe és fonamental, sobre tot al primer cicle, quan és important que els nens i nenes que venen a l'escola infantil, no es trobin desorientats davant la multiplicitat de professors a la seva aula. Per això, la introducció d'especialistes durant aquest primer cicle, ha de fer-se progressivament.

És aconsellable que exerceixi la tutoria del grup el professor que imparteixi major nombre d'hores amb aquests alumnes.

No obstant, hauran de tenir-se en compte certes qualitats que haurà de mostrar el professor-tutor i que podem resumir en les següents:

- Facilitat per conèixer i relacionar-se amb els alumnes i les famílies d'aquests.
- Capacitat per saber negociar i mediar en les diferents situacions i conflictes que es plantegin al llarg de la vida escolar.
- Conèixer en profunditat el currículum i nivell educatiu dels seus alumnes per ser capaç d'integrar els nous coneixements i personalitzar-los a cadascun dels seus alumnes.

L'acció tutorial es desenvolupa principalment en aquests tres àmbits:

- A l'aula.
- A l'escola.
- A la resta del sistema escolar.

2.- FUNCIONS DEL TUTOR. OBJECTIUS CONCRETS PER A DUR A TERME A LA TUTORIA.

En relació amb els alumnes:

- Organitzar activitats d'acollida a principi de curs, sobre tot per als alumnes nouvinguts. Seran activitats especialment necessàries per anticipar-se als problemes d'adaptació derivats de vegades, de la incorporació a una nova etapa educativa i a un centre on convisin alumnes d'un ampli i complex tram d'edats.
- Parlar a principi de curs amb els alumnes dels seus drets i deures, sobre les normes de règim intern i disciplina del centre i informar-los sobre el funcionament del centre.
- Preparar entrevistes individuals amb alumnes, quan aquests ho requereixin.
- Conèixer la situació de cada alumne/a al grup, al centre, i en el seu entorn familiar i social als casos que sigui necessari.
- Conèixer la dinàmica interna del grup i intervenir si fos necessari per recompondre aquesta dinàmica.
- Estimular i orientar al grup per a que plantegi les seves necessitats, expectatives, problemes i dificultats.
- Aprofundir en el coneixement de les aptituds interessos i motivacions dels alumnes per ajudar-los en la presa de decisions a la vida diària.
- Promoure i coordinar activitats que fomentin la convivència, la integració i la participació dels alumnes a la vida del centre i de l'entorn.
- Intervenir en la resolució de conflictes i imposar les mesures que pugui delegar la Directora en el tutor/a i que es contempla al Decret de Drets i Deures.
- Elaborar les ACI's significatives i no significatives dels alumnes que ho precisin, dur a terme el seguiment i fer un informe trimestral i final.

Professors:

- Preparar i consensuar amb l'equip educatiu un Pla d'Acció Tutorial per a tot el curs, tractant de precisar quin és el grau i manera d'implicació dels professors i quins aspectes que, de manera específica i prioritària, atindrà el tutor/a.
- Adquirir una visió global sobre la programació, objectius i aspectes metodològics de les diferents àrees.

- Transmetre als professors totes aquelles informacions sobre els alumnes que els puguin ser útils en el desenvolupament de les seves tasques docents, avaluadores i orientadores.
- Preparar, coordinar i moderar les sessions d'avaluació, procurant que el desenvolupament s'ajusti als principis d'avaluació contínua, sumativa, formativa i orientadora que es duu a terme per a totes les fases del procés avaluador.
- Establir vies de col·laboració amb la resta de tutors, sobre tot, amb els del mateix cicle, a l'hora de marcar i revisar objectius, preparar materials i coordinar l'ús dels mitjans disponibles.
- Coordinar-se i recollir informació necessària per a l'elaboració de les ACIS significatives i no significatives dels seus alumnes, dur a terme el seguiment i fer un informe trimestral i final.

Pares:

- Reunir als pares a l'inici de curs per informar-los de les hores de visita, horaris dels alumnes, composició de l'equip educatiu, els objectius, les activitats de tutoria, normativa del centre, etc...
- Programar les reunions generals amb el conjunt de pares al llarg del segon i tercer trimestre del curs per informar de les programacions, avaluació i rendiment escolar, així com del compliment dels objectius, marxa de l'aula i altres informacions.
- Aconseguir la col·laboració dels pares en relació amb el treball personal dels seus fills, organització del temps d'estudi a casa, i també del lleure i el descans.
- Mantenir entrevistes amb els pares quan ells ho sol·licitin o el tutor les consideri necessàries, anticipant-se a les situacions d'inadaptació o fracàs escolar.
- Informar als pares sobre les faltes d'assistència, incidents o sancions.
- Organitzar activitats i xerrades sobre temes formals d'interès per als pares (amb la col·laboració de l'equip directiu i de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica)

3.- ACTIVITATS A DESENVOLUPAR DURANT EL CURS.

1r) ACTIVITATS D'ACOLLIDA I INTEGRACIÓ DELS ALUMNES.

- Jornada d'acollida.
- Presentació del Tutor/a.
- Presentació dels nous alumnes.
- Coneixement mutu dels alumnes.
- Explicar-los el funcionament de la tutoria.
- Donar-los a conèixer el funcionament i el RRI del Centre.
- Horari i professors/professores del curs.

2n) ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL GRUP-CLASSE.

- Recollida d'informació sobre els alumnes.
- Dades personals.
- Rendiment.
- Característiques del grup.
- Normes de classe. Disciplina.
- Elecció de delegat.
- Organització de grups de reforç.

3r) ADQUISICIÓ I MILLORA D'HÀBITS DE TREBALL. Hàbits bàsics.

- Postura correcta a classe.
- Atenció a les explicacions.
- Autonomia i ordre.
- Responsabilitat en les tasques i de les tècniques d'estudi.
- Treball individual i grupal.
- Organització del treball personal.
- Tècniques de recollida d'informació.
- Tècniques per a millorar la retenció i el record.

4t) PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES.

- Reunions periòdiques.
- Intercanvi de la informació i explicació de programes i objectius.
- Informació i comentari del procés d'avaluació.
- Organització del treball personal dels seus fills/filles.
- Col·laboració en activitats extraescolars, culturals, visites i xerrades sobre temes formatius d'interès per a l'educació dels seus fills/filles.

4.- DISTRIBUCIÓ D'ACTIVITATS PER TRIMESTRES.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA DISTRIBUCIÓ D'ACTIVITATS PER TRIMESTRES		
PRIMER TRIMESTRE	SEGON TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> ● Posada en marxa del curs i tutories. ● Recollida de dades dels alumnes. ● Reunió general de pares. ● Entrevistes individuals. ● Elaboració de les normes d'aula. ● Donar a conèixer les normes generals del centre. ● Confecció i disseny d'horaris. ● Comentaris del Pla de tutoria i línies a seguir. ● Lectura i comentari dels punts més destacats del PEC i PCC. ● Activitats complementàries i extraescolars. ● Elaboració de la Programació General. ● Elaboració d'ACIS. ● Avaluació inicial de curs. ● Avaluació final de trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunió general de pares. ● Entrevistes individuals. ● Revisió de la Programació General. ● Valoració dels resultats de l'avaluació. ● Activitats complementàries i extraescolars. ● Avaluació final de trimestre. ● Seguiment de les ACIS. ● Altres activitats de les esmentades al pla. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunió general de pares. ● Entrevistes individuals. ● Valoració dels resultats de l'avaluació. ● Revisió de la disciplina i comportament dels diferents grups. ● Activitats complementàries i sortides. ● Sortida i viatge final de curs. ● Omplir la documentació de l'alumnat. ● Avaluació final. ● Avaluació final de trimestre. ● Informe final i seguiment de les ACIS.

5.- ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL A L'ESO.

El departament d'orientació, entre les seves diverses funcions, efectua la de contribuir al desenvolupament del Pla d'orientació acadèmica, elaborant propostes sobre la seva organització i funcionament, col·laborant amb l'equip directiu, assessorant i recolzant, principalment a la Directora, i als tutors en el desenvolupament de les seves funcions i desenvolupant tasques d'atenció directa alumnes i pares.

El departament d'orientació té atribuïdes com a tasca més important, l'elaboració del pla d'orientació acadèmica que l'escola ha de contemplar dins dels seus projectes curriculars d'etapa.

També col·laborarà amb la Direcció i l'equip directiu, a la coordinació de l'acció dels tutors recolzant als professors a l'hora de dur a terme les actuacions previstes a l'acció tutorial dels alumnes.

OBJECTIUS PER A L'ESO.

- ✓ Ajudar als alumnes a conèixer-se a si mateix.
- ✓ Desenvolupar la capacitat crítica, realitzant activitats d'anàlisi i reflexió que facilitin la presa de decisions d'una forma satisfactòria per a que els alumnes puguin decidir per sí mateixos sobre el seu futur, de la forma més responsable.
- ✓ Donar a conèixer als alumnes tècniques de recerca de feina (Currículum Vitae, carta de presentació, facilitar informació sobre entrevistes de feina).

ACTUACIONS RESPONSABLES I TEMPORALITZACIÓ.

- Reflexió dels alumnes sobre les seves actituds i el seu rendiment escolar, a través de qüestionaris i treballs en grup.
- Informació i reflexió sobre els passos necessaris per a prendre una decisió.
- Informació sobre els objectius i les activitats.

AVALUACIÓ.

- L'avaluació serà contínua, permetent reajustar les activitats a les característiques i evolució de cada grup.
- Escollir i utilitzar les tècniques d'orientació sobre la base de la seva efectivitat.

6.- PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

El departament d'orientació, te assignada com a funció principal en aquest àmbit, la de col·laborar amb el professorat en l'elaboració de propostes relatives al conjunt de mesures d'atenció a la diversitat, de caràcter general i específic, que es puguin dur a terme a l'escola, per a millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge de la totalitat de l'alumnat.

OBJECTIUS:

- Col·laborar amb la direcció i els departaments, en la prevenció i detecció primerenca dels problemes d'aprenentatge.
- Assessorar al professorat a les activitats d'aula que permetin atendre a la diversitat: grups flexibles, treball autònom, etc.
- Realitzar avaluació psicopedagògica a aquells alumnes que presenti dificultats d'aprenentatge, com a pas previ a la realització d'adaptacions curriculars o la incorporació a un programa de diversificació curricular.
- Seguir el procés d'ensenyament – aprenentatge que presenti necessitats especials.
- Coordinar i col·laborar en la posada en marxa el programa de diversificació curricular. (PDC)
- Realitzar el seguiment de l'alumnat que cursa un PDC.

AULA DE RECOLZAMENT A LA INTEGRACIÓ.

En aquesta aula, es presta atenció als alumnes amb NEE, els quals estan integrats a les seves aules ordinàries.

L'organització d'aquests currículum adaptat, implicarà, la conveniència de que l'alumnat ocupi part del seu horari en activitats dins de l'aula amb els seus companys i part, a l'aula de recolzament.

OBJECTIUS, CONTINGUTS I ACTIVITATS GENERALS.

Seràn els mateixos que els de la resta d'alumnes de l'etapa. D'aquesta manera, les activitats que es programin, aniran encaminades a desenvolupar les capacitats previstes, tot i que s'hagi de fer adaptacions corresponents, seleccionant els continguts conceptuals, que impliquin major funcionalitat, prioritzant procediments i actituds i,

fonamentalment, incorporant objectius i continguts que afavoreixin la seva inserció a la vida activa per a que desenvolupin progressivament la seva autonomia personal i social. D'aquesta forma es garanteix la seva formació bàsica, personal i social.

La part del programa que per les seves característiques requereixi un major grau d'adaptació, ja que tenen como referent principal el currículum de la etapa primària, es durà a terme a l'aula de recolzament a la integració per part del professor. S'adaptaran el currículum als interessos i capacitats dels alumnes i proposarà una metodologia pràctica i funcional.

El desenvolupament del currículum específic per a aquest alumnat s'haurà de tenir present la inclusió d'**activitats** tals com:

- Activitats funcionals que generin els continguts, procediments i actituds del currículum ordinari per afavorir la seva inserció a la vida activa i/o professional.
- Activitats tècnico-manipulatives que facilitin el coneixement de la cultura tecnològica com part important de la cultura global de la nostra societat.
- Activitats referencials que serveixin de base per al desenvolupament dels mètodes i tècniques del coneixement integrat del nostre entorn.
- Activitats artístiques que serveixin de base per a la comunicació no verbal, de la creativitat i de la imaginació.

PRINCIPIS METODOLÒGICS GENERALS.

A l'hora de treballar amb els alumnes a l'aula de recolzament a la integració ens hem plantejat una sèrie de principis metodològics generals que ens guiaran en la nostra pràctica diària:

- Partirem sempre dels coneixements i idees prèvies que tinguin els alumnes, que avaluarem al principi de cada sessió o al introduir un contingut o activitat innovadora: preguntes sobre una imatge o un objecte relatiu al tema (premsa, objectes d'ús comú,...).
- Vincularem, sempre que sigui possible, el treball realitzat a les sessions de recolzament amb la feina feta a l'aula ordinària a través principalment de la coordinació amb el professorat de les àrees i l'ús del material didàctic adaptat que hem proporcionat a l'alumnat.
- Se'ls proporcionarà els ajuts necessaris (reducció del nivell de complexitat dels textos, ús d'ajuts visuals...), que s'aniran retirant progressivament conforme l'alumne/a vagi augmentant el seu nivell d'autonomia a la realització de les tasques.

- Es promourà l'autonomia de l'alumnat a través de diferents tècniques i mètodes com la reiteració en la presentació de les tasques, establiment de rutines en el desenvolupament de les sessions...
- L'ús de l'ordinador com eina de treball en la dinàmica d'aula i vehicle per generar en els alumnes sentiments d'autoestima i motivació.
- La incorporació d'activitats de manipulació i acció a la rutina de les sessions que permetin integren de forma més pràctica i divertida els continguts treballats.

ORGANITZACIÓ DE L'AULA DE RECOLZAMENT A LA INTEGRACIÓ.

A l'aula de recolzament a la integració es presta atenció als alumnes amb NEE, tots aquells integrats a les seves aules ordinàries.

La nostra tasca es centra en proporcionar a aquests alumnes el reforç pedagògic necessari per a la conclusió amb èxit del procés educatiu, millorant el seu nivell d'habilitats adaptatives, capacitats funcionals, l'autoestima, la participació en la comunitat educativa, etc.

Objectius:

- a) En relació a determinar la naturalesa i el grau de NEE de l'alumnat:
 - Revisar la documentació existent al centre referent als alumnes diagnosticats amb NEE.
 - Realitzar l'avaluació psicopedagògica d'aquells alumnes que a judici del professorat presentin NEE.
- b) Determinar l'ajustament curricular per a cadascun dels alumnes amb NEE, tenint com a referència la programació d'aula:
 - El professor d'àrea en col·laboració amb el/la mestre/a de l'aula de recolzament, hauran de valorar la competència curricular de l'alumnat amb NEE.
 - Adequar, a partir de la competència determinada, la programació per cadascun dels alumnes diagnosticats amb NEE.
 - Establir mecanismes de coordinació entre el/la mestre/a de l'aula de recolzament i el professor/a d'àrea, amb l'objecte de garantir la continuïtat dels continguts que l'alumnat treballa a l'aula de recolzament i l'aula de referència.
- c) En relació a la resposta educativa a l'alumnat amb NEE.
 - Atenció individualitzada a l'alumnat en determinades àrees i durant períodes variables a l'aula de recolzament a la integració.
 -

- Elaboració d'adaptacions curriculars significatives, que seran elaborades pel professorat (mestre/a de l'aula de recolzament a la integració, professor/a del grup de referència) que intervé amb l'alumnat en col·laboració amb l'orientadora.
- d) En relació amb el/la mestre/a de l'aula de recolzament a la integració.
 - El/la professor/a de l'aula de recolzament elaborarà i proporcionarà a professorat material per l'alumnat que presenta un desfàs curricular significatiu.
 - El/la mestre/a de l'aula i l'orientadora, assessoraran al professorat en el tractament educatiu que requereixi l'alumnat amb NEE.
 - El/la professor/a de l'aula, col·laborarà en la prevenció de possibles dificultats que poguessin sorgir en la resta de l'alumnat a través de l'assessorament al professorat en torn al tractament educatiu a seguir o intervenint en períodes variables amb l'alumnat.
 - Col·laborarà junt amb el professorat, tutors i l'orientador en l'orientació a les famílies de l'alumnat amb NEE.
 - Intervindrà directament amb l'alumnat amb NEE.
 - En col·laboració amb el professorat determinarà i elaborarà la programació dels alumnes diagnosticats amb NEE i coordinarà les seves actuacions amb el professorat que atengui a aquests alumnes.

METODOLOGIA.

Durem a terme una metodologia individualitzada, atenent a les NEE de cada alumne/a. Per això, contarem amb les ACI's més o menys significatives, segons la competència curricular.

Donarem gran importància al raonament, l'atenció, la concentració en el treball, fets que ajudaran al procés d'ensenyament-aprenentatge cada cop més autònom i positiu.

AVALUACIÓ.

Partirem d'una avaluació inicial a través de:

- Proves.
- Informació dels tutors.
- Informació escrita dels expedients.
- Altres.

L'avaluació serà contínua. Això ens permetrà modificar els objectius, continguts, estratègies metodològiques, en el moment que sorgeixi la necessitat.

Aquesta avaluació quedarà reflectida en un informe individualitzat, que el/la mestre de recolzament elaborarà i serà lliurat als pares en finalitzar cada trimestre.